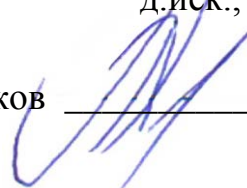


Утверждено на заседании
Ученого совета исторического факультета МГУ
25 июня 2018 г.

Декан исторического факультета
д.иск., профессор

И.И.Тучков _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов исторического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов исторического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом МГУ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 №1383 и Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) от 25 апреля 2016 г. № 3.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, магистрантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы

высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы) на историческом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова, формы и способы ее проведения.

1.2. Практика на историческом факультете МГУ – вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Это неотъемлемая часть ОПОП ВО, основным содержанием которой является выполнение практических заданий (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских, педагогических и др.) на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «История» либо «История искусств». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов исторического факультета.

1.3. Объемы и сроки проведения практики определяются учебным планом по направлению подготовки «История» либо «История искусств», составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)) высшего образования (высшего профессионального образования) (далее – ФГОС), образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ (далее – образовательный стандарт МГУ), утверждаются Ректором МГУ.

1.4. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемой историческим факультетом МГУ, обеспечивающей реализацию ФГОС, образовательного стандарта МГУ по направлениям подготовки

«История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)).

Программа практики утверждается Ученым Советом исторического факультета МГУ.

2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения.

2.1. Основными видами практики обучающихся на историческом факультете МГУ являются учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики, входит в завершающий этап обучения по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)). Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то преддипломная практика проводится в обязательном порядке.

2.2. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается Историческим факультетом, исходя из предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС, образовательного стандарта МГУ по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)).

Практики на Отделении истории в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01))

Учебная практика – общая обязательная археологическая практика для студентов 1 курса;

для студентов 2 курса:

- археологическая;
- этнографическая;
- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

Производственная практика – для студентов 3 курса, в зависимости от профиля специализации:

- археологическая;
- этнографическая;
- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

Преддипломная практика – для студентов 4 курса организуется в зависимости от профиля специализации.

1.6.2 Практики на Отделении истории в соответствии с ОС_МГУ по направлениям подготовки «История» (квалификации «магистр» (код: 46.04.01))

Производственная практика – для студентов 1 курса, в зависимости от профиля специализации:

- археологическая;
- этнографическая;
- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

Преддипломная практика – для студентов 2 курса организуется в зависимости от профиля специализации.

1.6.3 Практики на Отделении истории искусств в соответствии с ОС_МГУ по направлениям подготовки «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03)).

Учебная практика – общая обязательная учебно-ознакомительная практика для студентов 1 курса;

Учебная практика – для студентов 2 курса:

- учебно-ознакомительная;
- музейно-краеведческая;
- музейная.

Преддипломная практика – для студентов 4 курса:

- музейно-краеведческая;
- музейная.

1.6.4 Практики на Отделении истории искусств в соответствии с ОС_МГУ по направлениям подготовки 50.03.03 «История искусств» (квалификации «магистр» (код: 50.04.03))

Производственная практика – для студентов 1 курса:

- учебно-ознакомительная;
- музейно-краеведческая;
- музейная.

Преддипломная практика – для студентов 2 курса организуется в зависимости от профиля специализации.

2.3. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и непосредственно на территории (далее – инфраструктуре) МГУ, а также осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

2.4. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Стационарной является практика обучающихся исторического факультета МГУ, которая проводится непосредственно в г. Москве (на инфраструктуре МГУ или в профильных организациях города).

Выездной является практика обучающихся МГУ, которая проводится вне г. Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Практика

обучающихся МГУ, проводимая на базе подразделений МГУ вне г. Москвы (филиалах, базах практик, учебных центрах и т.п.), считается выездной. Практика обучающихся МГУ, проводимая в филиалах МГУ вне г. Москвы, считается выездной.

2.5. Конкретный способ проведения практики определяется историческим факультетом МГУ, реализующим ОПОП ВО, с учетом ФГОС, образовательного стандарта МГУ по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)).

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком исторического факультета МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик, принимающих организаций и особенностей природно-климатических условий региона проведения полевых практик.

2.6. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических, либо астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.8. В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для ее выполнения.

2.9. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом осваиваемой ОПОП ВО по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)).

2.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта МГУ.

3.2. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по историческому факультету МГУ, в которых определяются виды, типы, способы, сроки и места проведения практик, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом исторического факультета, утвержденным Ректором МГУ, места и условия проведения определяются программой практики.

3.4. Руководители исторического факультета МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

3.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики из профессорско-преподавательского состава исторического факультета МГУ. Сотрудники, назначенные руководителями практик, обязаны пройти в своих структурных подразделениях соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной и производственной практик согласно специфике образовательного процесса на историческом факультете МГУ и на основании нормативных актов по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

3.6. Перед началом учебных и производственных практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.

3.7. Медицинский осмотр и допуск студентов к прохождению практики, требующей обязательного медицинского осмотра (предварительного, периодического), осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

3.7.1. МГУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра (предварительного, периодического), с учетом особенностей конкретных практик, на базе поликлиники МНОЦ МГУ, либо на базе иных медицинских учреждений в рамках действующих соглашений на проведение медицинских осмотров практикантов между МГУ и соответствующими учреждениями. Таким учреждениям предоставляются программы практик, места и сроки проведения, сведения, учитывающие специфику отдельных практик, а также списки самих практикантов. На основании данных сведений медицинские учреждения определяют состав врачебных комиссий и сроки проведения медицинских осмотров.

3.8. При организации выездной практики обучающихся в малом населенном пункте или выездной практики в полевой форме, руководители соответствующих практик исторического факультета МГУ обязаны уведомить местные лечебно-профилактические учреждения (далее – ЛПУ) о движении контингента численностью от 15 обучающихся и выше на территории ответственности местных ЛПУ, а также о сроках проведения конкретной практики. При проведении выездной практики в эндемичных районах по клещевому энцефалиту и по другим эпидемиологически опасным вирусным заболеваниям, обучающиеся обязаны пройти соответствующую вакцинацию. Вакцинация осуществляется на базе поликлиники МНОЦ МГУ, либо на базе иных медицинских учреждений в рамках действующих соглашений на проведение медицинских осмотров практикантов между МГУ и соответствующими учреждениями. Таким учреждениям предоставляются места и сроки проведения практик, списки самих практикантов. На основании данных сведений медицинские учреждения определяют сроки проведения вакцинации.

3.9. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики,

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. За обучающимся сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В случае выездной практики обучающихся, заместитель декана по АХР исторического факультета МГУ за месяц до начала практики предоставляет в Управление общежитий МГУ согласованный с Управлением академической политики и организации учебного процесса план сохранения мест в общежитии в соответствии со сроками и объемом практики, предусмотренными учебным планом. План сохранения мест за обучающимися, проходящими практику, должен содержать перечень обучающихся с указанием ФИО и сроков прохождения практики.

3.12. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик Московского университета осуществляет комиссия по подготовке и проведению практик студентов МГУ (далее – Комиссия), которая работает в соответствии с Положением, утвержденным Ректором МГУ. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора МГУ. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов исторического факультета осуществляет ответственный за проведение практик исторического факультета МГУ, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ, и Положением об историческом факультете МГУ.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика может проводиться в МГУ, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях, в т.ч. на основании договоров на прохождение студентами Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии).

4.2. Учебные практики на историческом факультете МГУ являются продолжением (частью) изучения дисциплин и проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Для студентов 1 курса обучающихся по направлению подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01)) проводится общая обязательная учебная полевая археологическая практика после 2-го семестра. Вопрос о возможности и форме организации практики для студента, имеющего ограничения на участие в полевых практиках по состоянию здоровья, решается ответственным за практики факультета на индивидуальной основе. Камеральная археологическая практика для студентов, не имеющих возможность пройти полевую практику по объективным причинам (медицинские ограничения и т.д.), проходит по месту постоянного обучения и не требует командирования студентов и преподавателей.

Организация археологических полевых практик связана с получением государственного разрешения установленного образца (Открытый лист) на право производства археологических исследований, выдаваемого Министерством культуры РФ физическому лицу (профессиональные требования к которому определены соответствующим Федеральными законом и подзаконными актами), состоящему в трудовых отношениях с юридическим лицом, от имени которого разрешение и запрашивается. В соответствии с законодательством РФ археологические работы могут проводиться исключительно на основании такого разрешения (Открытого листа). Студенты проходят практику на основе утвержденной «Программы прохождения полевой археологической практики» под руководством

держателя Открытого листа от исторического факультета или назначенного руководителя практики от исторического факультета.

Археографические полевые практики связаны с двумя видами работ: камеральными и собственно полевыми. В первом случае работа ведётся над описанием старинных рукописей и старопечатных книг в региональных архивохранилищах, во втором – в населённых пунктах, связанных с историей старообрядчества. В полевых работах особое внимание уделяется изучению памятников книжности в среде их бытования. Студенты, проходящие практику, работают под руководством начальников отрядов – преподавателей Межкафедральной археографической лаборатории.

Полевая *этнографическая* практика в подавляющем большинстве случаев проводится в удалённых от областных центров районах. Организация полевых этнографических практик связана с постоянной мобильностью ее участников. Для интервьюирования местного населения полевой отряд делится на рабочие группы размером 2-3 человека. Данный размер оптимален для этнографической работы. В связи с описанной спецификой целесообразно командировать одного преподавателя кафедры на каждых 3-4 студентов. По итогам каждого дня заполняется полевой дневник, в который заносятся основные наблюдения, а также данные о собранных материалах сведения об интервью, фотоснимках, видеозаписях, планах поселений. Неотъемлемой частью практики является камеральная обработка собранных материалов после возвращения в Москву, включающая в себя расшифровку (транскрибирование) аудиоматериалов, а также описание планов, фото- и видеоматериалов. Практики проходят под руководством преподавателей кафедры этнологии или Центра прикладной этнологии исторического факультета МГУ.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом исторического факультета МГУ на основании учебного плана и действующего

образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) по направлениям подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)) и 50.03.03 «История искусств» (квалификации «бакалавр» (код: 50.03.03), «магистр» (код: 50.04.03)) и по согласованию с Комиссией.

4.4. Выездные практики могут проводиться на базах практик – специализированных учебно-научных центрах, обеспечивающих проведение крупных практик в полевых условиях необходимой инфраструктурой и оборудованием.

4.5. При подготовке баз практик к проведению практики руководители баз, совместно с руководителями исторического факультета МГУ, обязаны создать безопасные условия для обучения и проживания обучающихся, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности. Ответственность за противопожарную безопасность и соответствие требованиям СанПин возлагается на руководителя базы практики.

4.6. Для руководства практикой обучающихся, от исторического факультета МГУ назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на выездной практике в полевых условиях группу обучающихся должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

4.7. Руководители учебной практики исторического факультета МГУ:

- участвуют в предварительной подготовке и приемке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему обучающихся в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;

- сопровождают обучающихся до места проведения практики и обратно;
- составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся и преподавателей в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.

4.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения учебной практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования

несчастных случаев, произошедшими во время прохождения учебной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. №73 в действующей редакции).

5. Производственная практика

5.1. Производственная (в том числе преддипломная) практики проводятся, как правило, в профильных организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная практика в организациях осуществляется в т.ч. на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки «История» (квалификации «бакалавр» (код: 46.03.01), «магистр» (код: 46.04.01)), на историческом факультете МГУ проводятся археологические, археографические и этнографические полевые производственные практики.

Организация *археологических* полевых практик связана с получением государственного разрешения установленного образца (Открытый лист) на право производства археологических раскопок или проведения археологических разведок, выдаваемого Министерством культуры РФ физическому лицу (профессиональные требования к которому определены соответствующим Федеральными законом и подзаконными актами), состоящему в трудовых отношениях с юридическим лицом, от имени которого разрешение и запрашивается. В соответствии с законодательством РФ археологические исследования могут проводиться исключительно на основании такого разрешения (Открытого листа). Студенты, проходящие практику, работают на основе утвержденной «Программы прохождения полевой археологической практики» под руководством держателя Открытого

листа от исторического факультета или назначенного руководителя практики от исторического факультета.

Археографические полевые практики связаны с двумя видами работ: камеральными и собственно полевыми. В первом случае работа ведётся над описанием старинных рукописей и старопечатных книг в региональных архивохранилищах, во втором – в населённых пунктах, связанных с историей старообрядчества. В полевых работах особое внимание уделяется изучению памятников книжности в среде их бытования. Студенты, проходящие практику, работают под руководством начальников отрядов – преподавателей Межкафедральной археографической лаборатории.

Полевая *этнографическая* практика в подавляющем большинстве случаев проводится в удалённых от областных центров районах. Организация полевых этнографических практик связана с постоянной мобильностью ее участников. Для интервьюирования местного населения полевой отряд делится на рабочие группы размером 2-3 человека. Данный размер оптимален для этнографической работы. В связи с описанной спецификой целесообразно командировать одного преподавателя кафедры на каждых 3-4 студентов. По итогам каждого дня заполняется полевой дневник, в который заносятся основные наблюдения, а также данные о собранных материалах сведения об интервью, фотоснимках, видеозаписях, планах поселений. Неотъемлемой частью практики является камеральная обработка собранных материалов после возвращения в Москву, включающая в себя расшифровку (транскрибирование) аудиоматериалов, а также описание планов, фото- и видеоматериалов. Практики проходят под руководством преподавателей кафедры этнологии или Центра прикладной этнологии исторического факультета МГУ.

5.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, разрабатываются и утверждаются приказом Ректора МГУ типовые Договоры на проведение практик обучающихся МГУ в профильных

организациях (учреждениях, предприятиях). При необходимости, исходя из специфики отдельных практик, руководство исторического факультета МГУ может вносить дополнения в конкретные Договоры, предварительно согласовав их с Юридическим управлением МГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу исторического факультета МГУ, организующий проведение практики (далее – руководитель производственной практики от МГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Договор на проведение практики должен предусматривать назначение двух руководителей: от профильной организации из числа ведущих специалистов и от исторического факультета МГУ, обеспечивающих обучающимся условия безопасной работы при прохождении практики.

5.4. Руководитель производственной практики от исторического факультета МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, осуществляют вводный инструктаж правил техники безопасности и контроль за их соблюдением.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (согласно Приказу Минобрнауки России от 27.11 2015 г. №1383):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Другие обязанности руководителя практики от профильной организации определяются локальными нормативными актами самой организации и Договором на проведение конкретной практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. №73 в действующей редакции).

6. Материальное обеспечение

6.1. Финансирование выездных учебных и производственных практик исторического факультета МГУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в январе текущего года

в соответствии с распоряжением Ректора. За счет средств, выделенных на проведение практик, производится оплата проезда к месту проведения практик и обратно, проживание, выплата суточных обучающимся и преподавателям по действующим нормам. При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства МГУ.

6.2. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности МГУ.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

6.4. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми историческим факультетом МГУ с организациями.

6.5. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.6. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные за каждый день практики, включая время нахождение в пути к месту практики и обратно по нормам, действующим в МГУ (приказ МГУ «Об учетной политике Московского государственного университета»).

6.7. Проезд обучающихся очного отделения к месту проведения выездной практики и обратно – железнодорожным (плацкарт), автомобильным (автобус) или водным транспортом – оплачивается за счет средств МГУ на основании предъявленных документов.

6.8. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.9. Если учебная практика проводится на историческом факультете МГУ и (или) организациях, расположенных по месту обучения, суточные, проезд к месту проведения практики и обратно не возмещаются.

6.10. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующими в МГУ нормами возмещения расходов, связанными со служебными командировками на территории Российской Федерации (приказ МГУ «Об учетной политике Московского государственного университета»).

6.11. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и способа проведения практики (не более 40 часов в неделю; для выездной практики в полевой форме – не более 9 часов в день). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на обучаемого, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

6.12. Стоимость проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета и не может взиматься отдельно. Для обучающихся на договорной основе составляется смета с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

7. Организация промежуточной аттестации по практике

7.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

7.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) по направлениям подготовки 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр») и 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр»).

7.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателем (преподавателями) после предоставления обучающимся отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

7.4. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется специализированной комиссией, определяемой историческим факультетом МГУ, реализующим конкретную ОПОП ВО и включающей руководителя практики от МГУ. При аттестации обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики от МГУ и от профильной организации.

7.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.

8. Другие вопросы

8.1 Вопросы организации порядка проведения практик исторического факультета МГУ, не рассмотренные настоящим положением, регулируются действующим Положением о порядке проведения практик студентов МГУ и законодательством РФ.